

1)- DENOMINACIÓN-TÍTULO DE LA CAPACITACION:**“ORATORIA MODERNA:
COMO HABLAR EN PUBLICO”
(Primer Nivel)****2)- FUNDAMENTACION:**

La vida humana sólo se concibe como vida de relación; el hombre, ser social y sociable por naturaleza, se realiza a sí mismo sólo en relación con los demás; la presencia de otros hombres viviendo junto a él, justifica y explica su trascendencia y le da sentido a la vida en comunidad;

Esa interacción se define desde una perspectiva comunicacional. ***“La comunicación es la base de toda sociabilidad. Dondequiera que los hombres han tenido que entablar relaciones duraderas, la naturaleza de las redes de comunicación que se han establecido entre ellos, así como las formas que han revestido y la eficacia que han alcanzado han determinado en gran medida las oportunidades de acercamiento o de integración comunitaria, como las posibilidades de reducir las tensiones o resolver los conflictos que se planteaban”.⁽¹⁾***

El cotidiano fenómeno de los hombres comunicándose entre sí y desarrollando las redes sociales y el complejo tramado humano, motivó, hace ya siglos, el surgimiento de la Retórica, entendida como metodología del fenómeno oratorio en la antigüedad grecolatina.

En la actualidad ha cobrado un nuevo impulso el arte de la palabra hablada, combinándose con los dominios de la Psicología, la Sociología y la Ciencia de la Comunicación y desde el punto de vista formativo general, procura facilitar la realización del ser humano y desde el punto de vista particular de su actividad profesional y social, otorgarle un instrumento técnico valioso.

El arte de convencer y entusiasmar a los demás por medio de la palabra acertada, a través de un discurso convenientemente estructurado y utilizando la entonación y acentuación oportunas, son habilidades que se pueden aprender. Lo que en muchos buenos oradores parece talento natural y facilidad de palabras, es casi siempre el fruto de largos años de práctica.

Las reglas de la Oratoria, elaborada por los grandes oradores de la antigüedad y complementadas y ampliadas a lo largo de la historia humana, tienen aun hoy, plena validez.

¹ - MacBRIDE, Sean y Otros: "Un solo mundo, voces múltiples – Comunicación e Información en nuestro tiempo" – UNESCO – 1980-

En la antigüedad clásica, primaba la concepción de la Oratoria como un arte, por lo cual se practicaba siguiendo un conjunto de reglas, esquemas, formas de expresiones y estilos; todo este conjunto de saberes se transmitía en las Escuelas de Oratoria.

Esa capacidad de exposición oral, para confrontar conceptos, ideas y argumentos, pretendía hacer honor a **“la capacidad de, llegado el caso, elegir según las circunstancias, el método mas adecuado, con el fin de convencer al contrario”²**.

En términos de las modernas ciencias del lenguaje, esto significa que la oratoria se debe ocupar de la cuestión de cuál es la forma en que un hablante (emisor) tiene que expresar y transmitir su mensaje para que produzca en el oyente (receptor), el efecto deseado.

Así, un “rhétor” (del griego) o “retórico” es, en sentido estricto, alguien que se ocupa prácticamente (como orador) o teóricamente (como profesor de oratoria), del arte del bien hablar y de las condiciones requeridas para ello.

Hoy en día, la oratoria tradicional en los campos político y militar, ha ganado además protagonismo en todos los sectores públicos y privados y sus técnicas, centradas en el proceso de la comunicación humana, evidencian, más que nunca, la imprescindible necesidad del buen hablar y del ejercicio discursivo útil y convincente, en todos los ámbitos del quehacer humano.

3)- OBJETIVOS:

1. Incorporar en los cursantes el conocimiento de la teoría general de la comunicación humana como disciplina científica;
2. Mejorar la percepción de las particularidades del proceso comunicativo humano para desarrollar las propias habilidades comunicativas;
3. Procurar el dominio de los instrumentos y herramientas necesarios para el desarrollo de la capacidad oratoria y la correcta expresión oral en ámbitos públicos;
4. Aprender a expresar nuestras intenciones combinando la retórica con la elocuencia.

4)- PROGRAMA DE CONTENIDOS:

MODULO 1: Conceptos básicos de la Comunicación Humana:

1. Comunicación. Concepto. El Proceso de la Comunicación.
2. Elementos componentes del Proceso:
Emisor – Receptor – Mensaje – Código – Canal. Caracterización.
3. Propósitos de la comunicación;

MODULO 2: Fundamentos Oratorios:

1. El arte de la palabra. La Retórica y la Elocuencia;
2. Fines de la elocuencia. Elementos y clases.
3. El tema: De qué y para qué hablar;
4. Los métodos oratorios;

² Aristóteles, en “La Retórica” (Ed. Gradifco – Buenos Aires- 2007).

Dr. Rolando Lionel MARTIN ANDOLFI

Abogado (MP 6004) UNNE- Comisario Inspector (R) Policía del Chaco - Técnico en Comunicación Social –UNNE-
Magister en Periodismo –UCA- Técnico Superior en Relaciones Públicas y Ceremonial Empresarial – (INARCE)

MODULO 3: El Orador (1):

1. Cualidades físicas, intelectuales y morales;
2. El “miedo” oratorio;
3. La presentación personal; el estilo: Ingredientes;
4. La Elocución: La voz;
5. La dicción: Reglas;

MODULO 4: El Orador (2):

1. La postura física: Modalidades;
2. Recursos y auxiliares oratorios: Los gestos; la mirada;
3. Los ademanes.

MODULO 5: El Discurso:

1. La búsqueda y organización de las ideas;
2. Plan o esquema del discurso; sus partes:
 - Exordio;
 - Desarrollo;
 - Conclusión.
3. La duración del discurso.

MODULO 6: Tipos de Discurso Público:

1. La Oratoria individual;
2. La Oratoria deliberativa;
3. Técnicas de discusión.

MODULO 7: Ejercicios:

1. Uso de pausas y silencios;
2. La dicción. Trabalenguas – vocalización;
3. La voz y el tono: Las pausas – los cambios de tono;
4. Mejoramiento del vocabulario: Improvisación – técnicas de “la palabra prohibida”.

5)- MODALIDAD DEL DICTADO Y DESARROLLO DEL CURSO:

- Se prevé una modalidad PRESENCIAL, habida cuenta de su contenido teórico-práctico.
- Por dicha circunstancia, no se estima apropiada la modalidad semipresencial o a distancia, ya que el curso incluye actividades prácticas individuales y grupales, como así puestas en común y debates cuya realización requiere la asistencia de los Cursantes, de manera indefectible.
- Exposiciones magistrales a cargo del disertante, sobre los temas del Programa de Contenidos y con apoyo audiovisual;
- Ejercitaciones individuales y grupales con casos prácticos y cuestionarios a resolver por los cursantes.
- Trabajos pautados en grupo, como modalidad Taller con consignas de resolución práctica en el aula.
- * Explicación y entrega de material normativo y doctrinario por parte del

disertante a los cursantes;

6)- REQUISITOS PARA LA APROBACION Y EXTENSIÓN DE CERTIFICADOS:

Para acceder a los certificados de finalización y aprobación del Curso, los cursantes deberán:

- Responder acertadamente el cien por ciento (100 %) de los cuestionarios sobre temas teóricos que se les formulen;
- Resolver correctamente los casos prácticos planteados, mediante la aplicación de la normativa específica;
- Cumplimentar el 80 por ciento (80 %), de asistencia a las clases programadas.

7)- PROFESOR DICTANTE :

Dr. Rolando Lionel MARTIN ANDOLFI .

8)- DESTINATARIOS DEL CURSO:

* El Curso está dirigido en general, a cualquier persona interesada en los temas centrales de la exposición ante un público y a quienes, por su actividad o en razón de su ámbito laboral, se relacionan estrechamente con diversos públicos internos y externos.

* Resultar de especial interés para funcionarios públicos, personal jerárquico de las Reparticiones del Estado, Docentes, Directivos y personal administrativo de establecimientos educacionales y profesionales de la actividad privada, singularmente quienes desempeñen sus tareas ante auditorios o concentración de personas;

* Asimismo, sus contenidos resultarán aplicables al ámbito de las empresas privadas, por lo que sus directivos, personal ejecutivo y áreas gerenciales son también destinatarios de la temática propuesta.

* Personal en general, interesadas en la temática propuesta.

9)- CUPO:

* **MINIMO:** Se estima adecuado, por razones didácticas y para la realización de los trabajos grupales, considerar un cupo **mínimo de DIEZ (10) personas;**

10)- DURACIÓN DEL CURSO:

Conforme el temario propuesto, se considera apropiado organizar el Curso con una **carga horaria general de DIECISEIS (16) HORAS RELOJ, distribuidas –por ejemplo-, en OCHO (8) clases de DOS (2) HORAS RELOJ cada una, a razón de una clase semanal.**

11)- DIAS Y HORARIOS Y FECHA DE INICIO:

A coordinar con la Institución organizadora.

12)- HONORARIOS DOCENTES:

Dr. Rolando Lionel MARTIN ANDOLFI

Abogado (MP 6004) UNNE- Comisario Inspector (R) Policía del Chaco - Técnico en Comunicación Social –UNNE-
Magister en Periodismo –UCA- Técnico Superior en Relaciones Públicas y Ceremonial Empresarial – (INARCE)

Conforme se determine en coordinación o de acuerdo con los aranceles instituciones previstos.

Los honorarios docentes incluirán estas actividades a cargo del disertante:

- Clases personalizadas y presenciales;
- Apoyo audiovisual en el desarrollo de los temas;
- Entrega de material didáctico y de lectura y estudio, en soporte digital;
- Ejercitaciones, cuestionarios y resolución de casos prácticos.

